

# Przewodnik krok po kroku

Jak e-księgowość pomaga szybciej uzyskać pożyczkę dla firmy

## Krok 1

### Wybierz system e-księgowości

Zarejestruj się w jednym z popularnych programów (np. inFakt, iFirma, Taxomatic, Wfirma, Fakturownia).

🔗 Upewnij się, że umożliwia on integrację z bankiem i eksport danych finansowych.

## Krok 2

### Połącz konto firmowe z systemem księgowym

Zaloguj się na konto bankowe z poziomu systemu lub dodaj integrację API.

🔗 Dzięki temu system automatycznie zaczyta wszystkie przychody i wydatki.

## Krok 3

### Wystawiaj wszystkie faktury online

Unikaj faktur papierowych – korzystaj z e-faktur.

🔗 Systemy automatycznie zapisują je w chmurze i księgują.

## Krok 4

### Regularnie aktualizuj dane

Zadbaj o bieżące księgowanie dokumentów, aby dane były zgodne z rzeczywistością.

🔗 Unikaj zaległości – instytucje finansowe patrzą na aktualność danych.

## Krok 5

### Generuj raporty finansowe

Wygeneruj raport z przychodów, kosztów i dochodu netto.

🔗 Najlepiej z ostatnich 6–12 miesięcy.

### Bonus: Co przygotować przed złożeniem wniosku?

- ✓ NIP i REGON
- ✓ Dostęp do konta bankowego
- ✓ Dane logowania do systemu księgowego
- ✓ Krótki opis działalności firmy (np. branża, przychody, plan na rozwój)

### Gdzie zdobyć finansowanie?

Jeśli potrzebujesz dodatkowych środków na rozwój firmy, zatrudnienie pracowników lub bieżące wydatki, skorzystaj z szybkiego finansowania dostępnego w Ekassa.

## Finansowanie z Ekassa – krok po kroku:



Wejdź na stronę

<https://ekassa.pl/pozyczka-dla-firm>



Wypełnij formularz

Podaj podstawowe dane o firmie i właścicielu (JDG/spółka).



Połącz konto bankowe przez Kontomatik

Dzięki temu Ekassa automatycznie pobierze dane finansowe i księgowe.



Oczekuj decyzji

Decyzja może być gotowa w ciągu 15 minut.



Odbierz środki

Pieniądze trafiają bezpośrednio na konto firmowe. Można je wykorzystać na dowolny cel biznesowy – zakup towaru, marketing, wypłaty, ZUS, podatki itd.